

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка – детский сад № 1 станицы Калининской

ПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»



**Подготовили:
Друкер С.В.- учитель-дефектолог
Сидельник О.С. - учитель-логопед
Притула Е.В.- педагог - психолог**

Информация об организации

Всего в детском саду воспитывается 354 ребенка,

из них :

в 13 группах полного дня – 280 детей

в 6 группах кратковременного пребывания - 74 ребенка



**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ – 30 ПЕДАГОГОВ ,
16 ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЮТ ВЫСШУЮ И ПЕРВУЮ КАТЕГОРИИ**

Цель проекта: сокращение времени процесса организации рабочего пространства специалиста на 30-50%

Периметр проекта: рабочее пространство специалистов

Границы процесса:

начало: подготовка к занятию

окончание: уборка рабочего места

Старт проекта: 18.04.2022г.

Закрытие проекта: 01.07.2022г.

Организационно-распорядительные документы (приказ о создании рабочей группы, аналитическая справка)


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №1 СТ. КАЛЛИНИНСКОЙ**

ПРИКАЗ

от 18.04.2022г № 96 ОД
ст-ца Калининская

Об участии в реализации проекта

В связи с внедрением * технологий бережливого производства * в работу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Центр развития ребенка - детский сад № 1 станции Калининской

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта "Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ" с 18 апреля 2022 года:

- Утвердить рабочую группу проекта в составе:
Яценко М.А., старшего воспитателя
Друкер С.В., учителя-дефектолога
Сидельник О.С., учителя-логопеда
Притула Е.В., педагога-психолога
- Разработать план мероприятий по реализации проекта.
- Своевременно готовить отчетную документацию по реализации проекта.

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ – д/с№1
С приказом ознакомлена:

Яценко М.А. 
Друкер С.В. 
Сидельник О.С. 
Притула Е.В. 

 М.Н.Лившицкая

Аналитическая справка
Выявление и обоснование проблем, связанных с обустройством рабочих
мест специалистов ДОУ,
20 апреля 2022г.

сроки с 11.05.2022г. по 19.05.2022г.

Исполнители: Лившицкая М.Н. заведующий, Яценко М.А. старший воспитатель.

Цель: Провести наблюдения и проанализировать временные затраты на процессе организации рабочего пространства специалиста ДОУ.

Действительность, подлежащая анализу:

- затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов;
- движения при подготовке необходимых средств;
- временные затраты при уборке учебно- методического пособия.

- Основные формы и методы:

- наблюдение за организацией текущих операций;
- хронометраж затраченного времени.

Результат анализа

В результате наблюдения за процессом организации рабочего пространства специалиста и составление хронометража затраченного времени был выявлено следующее:

1. Большие временные затраты на поиск нужного дидактического материала;
2. Лишние движения при подготовке необходимых средств для проведения занятия;
3. Дополнительными временные затраты при уборке учебно- методического пособия.

Рекомендовано:

Приступить к реализации проекта «Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ», с целью создания эффективных рабочих мест учителя-дефектолога, учителя- логопеда и педагога- психолога.

Заведующий ДОУ  Лившицкая М.Н.
Ст. воспитатель Яценко М.А.

Команда проекта



КОМАНДА ПРОЕКТА



Лившинская
Мargarита Николаевна,
заведующий
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской

Яценко
Марина Анатольевна,
старший воспитатель
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской



Друкер
Светлана Владимировна,
Учитель - дефектолог
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской



Притула
Евgenия Владимировна,
педагог - психолог
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской



Сидельник
Ольга Сергеевна
учитель - логопед
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской

Паспорт проекта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - Центр развития ребенка - детский сад № 1 станицы Калининской

ПАСПОРТ ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»

Подготовили:

 Яценко М.А.
 Друкер С.В.

 Сидельник О.С.
 Притула Е.В.

18 апреля 2022 год



<p>Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик: дети, педагоги МАДОУ - д/с №1 ст.Калининской Владелец: Лившинская М.Н. заведующий МАДОУ - д/с №1 ст.Калининской Руководитель проекта: Яценко М.А., старший воспитатель Команда проекта: Друкер С.В., учитель-дефектолог, Сидельник О.В., учитель-логопед, Притула Е.В., педагог - психолог. Периметр проекта: рабочее пространство специалистов Границы процесса: начало: подготовка к занятию окончание: уборка рабочего места</p>				<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и. 2. Лишние движения при подготовке необходимых средств для проведения занятия. 3. Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения. 4. Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места 			
<p>Цели: сокращение времени процесса организации рабочего пространства специалиста на 30-50%</p>				<p>Ключевые риски Потеря времени при подготовке к образовательным мероприятиям; неоправданная задержка детей и педагогов</p>			
<p>Сроки реализации мероприятий проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта 18.04.2022 Диагностика и целевое состояние: с 18.04.2022 по <ul style="list-style-type: none"> - анализ текущей ситуации с 18.04.2022 по 22.04.2022 - разработка карты текущего состояния процесса с 25.04.2022 по 29.04.2022 - разработка карты целевого состояния процесса с 03.05.2022 по 06.05.2022 - выявление проблем, формирование предложений по улучшению оценка рисков , формирование плана мероприятий с 11.05.2022 по 19.05.2022 2. Защита карточки проекта 20.05.2022; 5. Внедрение улучшений (23.05.2022 – 30.06.2022 г.); 6. Закрытие проекта (01.07.2022г.). 							
<p>Наименование цели, ед. изм.</p>	<p>Текущий показатель</p>	<p>Целевой показатель</p>	<p>Ожидаемая эффективность</p>				
<p>Сокращение времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения.</p>	<p>15-17 мин</p>	<p>5-7 мин</p>	<p>10 мин</p>				
<p>Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места</p>	<p>5-7 мин</p>	<p>2-3 мин</p>	<p>3-4 мин</p>				
<p>Эффекты: – Создание эффективного рабочего места</p>							

Текущая карта процесса

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)
КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»



Пирамида проблем



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ

(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

№ п/п	Выявленная проблема	Причина	Пути решения проблемы	Вклад времени в достижение цели
1	Специалист тратит лишнее время на поиск учебно-методических материалов	Большое количество накопленных и бессистемно хранящихся учебно-методических материалов и средств обучения.	Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря Картотека методических материалов	3-4 минуты
2	Специалист тратит лишнее время и движения на подготовку дидактических пособий и игрового оборудования	Нерациональное хранение дидактических материалов и игрового оборудования.	Стандартизация размещения дидактических материалов и игрового оборудования. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря (указатели, цветовое кодирование).	3-4 минут
3	Специалист тратит лишнее время на подготовку раздаточного материала	Нет единых правил хранения раздаточного материалов и средств обучения	Стандартизация хранения раздаточных материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов.	3-4 минуты
4	Специалист тратит лишнее время на уборку рабочего места	Отсутствие визуализации.	Визуализация пространства. Использование средств визуального контроля (фотографирование рабочего пространства).	2-3 минуты

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО «ОПТИМИЗАЦИИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДООУ»

Утверждаю:

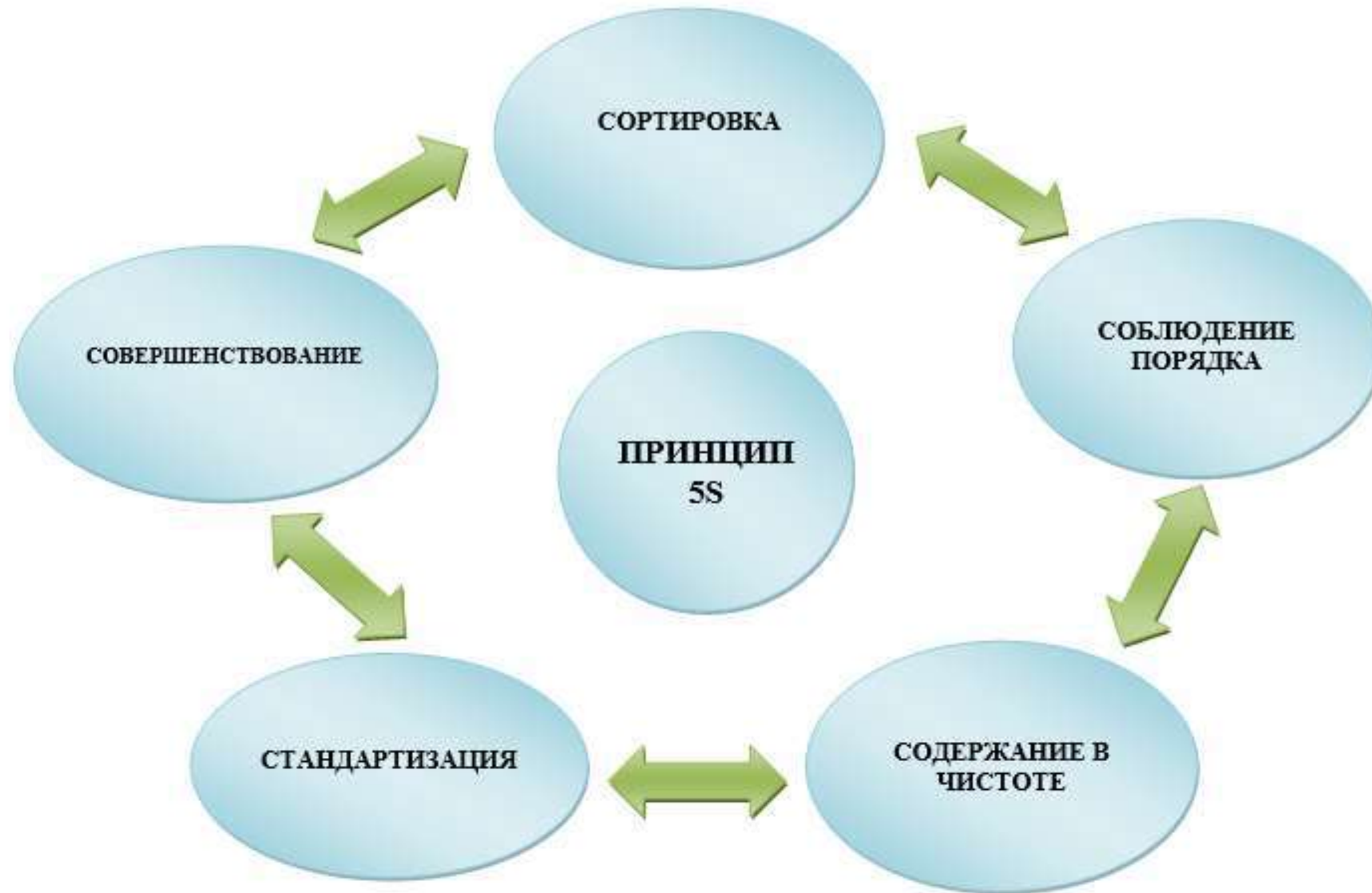
Заведующий МАДОУ - дс №1
ст. Калицинской

Лившинская М.Н.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1	Выявление и обоснование проблем, связанных с подготовкой и проведением занятий специалистов ДООУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог)	Диаграммы спазетти	Яценко М.А. Друкер С.В., Сидельник О.С. Притула Е.В.	с 18.04.2022 по 19.05.2022
2	Заседание рабочей группы по разработке стандарта рабочего места специалиста - перечень документации и её размещение на рабочем столе и в ящиках стола - перечень электронных файлов и их размещение в на флеш-карте и в разделе "Документы" компьютера - перечень методических материалов и их размещение в шкафах - перечень дидактических пособий и игрового оборудования и размещение на полках	Протокол мероприятия Карточка проекта	Яценко М.А. Друкер С.В., Сидельник О.С. Притула Е.В.	20.05.2022
3	Проведение сортировки бумажных носителей (устаревшие методические материалы, документы, отработанный картинный материал и др.) Проведение сортировки игрового оборудования (износ или поломка)	-	Друкер С.В., Сидельник О.С. Притула Е.В.	с 23.05.2022 по 03.06.2022
4	Визуализация ящиков и полок рабочего стола, визуализация зон хранения методических материалов и дидактических пособий	шаблоны визуализации	Друкер С.В., Сидельник О.С. Притула Е.В.	с 06.06.2022 16.06.2022
5.	Закрытие проекта	Отчет о реализации проекта	Притула Е.В.	01.07.2022

В ПРОЕКТЕ «ОПТИМИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА В ДОУ»

РЕАЛИЗУЕТСЯ ПРИНЦИП БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА 5S:



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»



Примеры внедрения улучшений

КАБИНЕТ ПСИХОЛОГА



МЕТОДИЧЕСКИ КАБИНЕТ



БЫЛО

СТАЛО

КАБИНЕТ ДЕФЕКТОЛОГА



КАБИНЕТ ЛОГОПЕДА



Эффективность внедрения бережливых технологий



Наименование показателя, ед. изм.	Текущий	Целевой	Эффективность
Сокращение времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения	15-17 мин.	5-7 мин.	10 мин.
Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места	5-7 мин.	2-3 мин.	3-4 мин.

Эффекты:

- Созданы эффективные рабочие места специалистов.
- Сократились затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов.
- Нет лишних движений при подготовке необходимых средств для проведения занятия.
- Сократились дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места

Аналитическая справка

Аналитическая справка
Мониторинг результативности улучшений по проекту "Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ"

01 июля 2022г.

срок мониторинг 28.06.2022 - 29.07.2022
Исполнители: Лившицкая М.Н. заведующий, Яценко М.А., старший воспитатель.
Цель: Выявление результативности оптимизации рабочего пространства специалистов ДОУ"

Результаты мониторинга:
В ДОУ была разработана стандарты: единый перечень документации специалистов, карточки визуализации пространства кабинетов специалистов

Вывод: в ходе реализации проекта

- сократилось время протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения;
- сократилось время протекания процесса возврата учебно- методический материалов и средств обучения на свои места.
- и как результат –создание эффективного рабочего места.

Заведующий  Лившицкая М.Н.
Старший воспитатель Яценко М.А.

Протокол закрытия


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №1 СТ. КАЛИНИНСКОЙ**


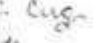

ПРИКАЗ

от 01 июля 2022г. № 144/1 ОД
ст-ца Калининская

О закрытии проекта

В связи с внедрением " технологий бережливого производства " в работу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Центр развития ребенка - детский сад №1 станицы Калининской ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать проект "Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ " полностью реализованным.
2. Утвердить дату закрытия проекта 01.07.2022г.
3. Объявить благодарность руководителю проекта и членам рабочей группы:
Яценко М.А., старшему воспитателю
Друкер С.В., учителю-дефектологу
Сидельник О.С., учителю-логопеду
Притула Е.В., педагогу-психологу
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ – д/с№1
С приказом ознакомлены:
Яценко М.А. 
Друкер С.В. 
Сидельник О.С. 
Притула Е.В. 

 М.Н.Лившицкая

Спасибо за внимание

**Друкер С.В.- учитель-дефектолог
Сидельник О.С. - учитель-логопед
Притула Е.В.- педагог - психолог**

02.07.2022г.